

Příloha ŠŘ č.3: Řád školní družiny při ZŠ Třebívlice

1. Řád školní družiny vychází ze školního řádu a je jeho doplňkem. Oba řády jsou závazné pro zaměstnance i žáky ŠD.
2. Do školní družiny mohou docházet žáci, které rodiče k docházce přihlásili prostřednictvím zápisních lístků. Ty si vyzvedávají u vychovatelky ŠD. Příchod a odchod žáků do a ze ŠD vypíše rodiče na zápisní lístky a jsou závazné pro vychovatelku i žáky. Případné změny v odchodu žáků nebo jejich nepřítomnost oznámí rodiče vychovatelce písemně předem (výjimka – nemoc žáka).
3. Provozní doba ŠD je každý den od 6.00 do 7.50 hodin před zahájením vyučování a po skončení vyučování od 11.20 do 16.00 hodin. Při ranním příjezdu do školy v 6.00 hodin otevře školu vychovatelka. Před vchodem do budovy si žáci řádně očistí obuv, uloží obuv i oblečení do šatny a odejdou do družiny. V družině se řídí pokyny vychovatelky. V 7.25 hodin odcházejí žáci z vyššího stupně. Soustředí se před družinou, kde jim vychovatelka dá pokyn k odchodu do druhé budovy. Ostatní žáci odcházejí do svých tříd po zvonění v 7.30 hodin. Před odchodem z družiny dají všichni žáci své místo do pořádku.
4. Školní družina je umístěna v budově 1. stupně ZŠ, nachází se v přízemí budovy a má 2 samostatná oddělení.
5. Výši měsíčních příspěvků na provoz školní družiny stanovuje ředitelka školy před zahájením nového školního roku podle provozních nákladů. Platí se vždy do 15. dne daného měsíce.
6. Na oběd odvádí žáky z nižšího stupně vychovatelka, která je opět přivede zpět. Žáci z vyššího stupně docházejí do družiny samostatně po skončení vyučování, v čase vymezeném vychovatelkou. Na autobusy odcházejí jen se svolením vychovatelky.
7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna dodržováním hygienických návyků a včasným poučením žáků před vykonáváním práce s různým materiálem, na vycházkách apod. Za bezpečnost žáků odpovídá vychovatelka daného oddělení.
8. Pitný režim zajišťují vychovatelky – žáci mají možnost udělat si ovocnou šťávu do kelímků nebo vlastních hrníčků.
9. V případě, že si rodiče nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, žák zůstává v ŠD do příchodu rodičů. Vychovatelka telefonicky upozorní rodiče nebo zákonného zástupce. Pokud žák nestihne odjezd autobusu nebo vlaku, má rovněž možnost vrátit se zpět do ŠD, zde telefonicky informovat rodiče a vyčkat jejich příjezdu nebo odjezdu dalšího spoje.
10. Žáci, kteří nejsou přihlášení, mohou do ŠD přijít v době přerušování vyučování nebo v případě, že rodič písemně požádá o umístění žáka v ŠD.
11. Rodiče mají možnost informovat se o kázni žáka v ŠD na třídních schůzkách, osobně při vyzvedávání dětí nebo telefonicky na čísle 416 596058.
12. Žáci mají možnost dle svého zájmu a se svolením vychovatelky přecházet mezi oběma odděleními ŠD.
13. V případě naplnění kapacity školní družiny budou přednostně přijímány dojíždějící děti a děti zaměstnaných rodičů.
14. Rodiče si mohou své dítě vyzvednout před a po skončení zaměstnání, tj. do 13.10 hodin a od 14.45 hodin.
15. Žák, který bude výrazně narušovat chod školní družiny, může být na návrh vychovatelky ze školní družiny vyloučen ředitelkou školy.

Mgr. Aranka Klupáková
ředitelka školy